

# POTWIERDZENIE ODBIORU



datownik placówki  
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma .....

Numer pisma .....

Z dnia .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm)

.....  
.....  
.....  
(oznaczenie i adres nadawcy)

PO Adm 4 – IGB MAZOVIA 77-330 Czarne ul. Pomorska 1 Tel./Fax (59) 83 32 430

.....  
.....  
.....  
(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr .....

.....  
(data i czytelny podpis odbiorcy)

datownik placówki  
nadawczej



1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

- adresatowi,  
 pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu \*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata\*)

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP..... w dniu ..... (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*)

3. Z powodu niepodjęcia pisma w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat: (data awizowania przesyłki)

- odmówił przyjęcia     zmarł     pod wskazanym adresem jest nieznany  
 wyprowadził się     nie odebrał awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki)

\*) właściwie zaznaczyć

.....  
(data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)