


..... Potwierdzam odbiór przesyłki
 listowej Nr

 (oznaczenie adresata przesyłki)

datownik placówki
nadawczej



.....
 (data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:
 adresatowi,
 pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu *), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*)

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP..... w dniu
 (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*)

3. Z powodu niepodjęcia pisma w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu
 (data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
 odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznanym
 wyprowadził się nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki)

*) właściwie zaznaczyć

.....
 (data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)

POTWIERDZENIE ODBIORU

datownik placówki
oddawczej



Oznaczenie rodzaju pisma

Numer pisma

Z dnia

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm)

.....

 (oznaczenie i adres nadawcy)

PO Adm 4 – PIGB Pomerania 77-330 Czarna ul. Pomorska 1 Tel./Fax (59) 83 32 430